

Введено в действие
приказом директора
МБОУ СОШ №7
от «___» _____ 2012 г. № _____
Директор _____ С.Л.Щепелина
«___» _____ 2012 г.

Утверждено
на Управляющем Совете
протокол № _____
от «___» _____ 2012 г.

Положение о дежурстве по школе

I. Общие положения

Дежурство по школе - это особый вид деятельности учащихся, учителей, администрации, направленный на создание благоприятных условий для организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Настоящее Положение раскрывает порядок, обязанности, права и организацию дежурной службы дня, в состав которой входят:

- классный руководитель дежурного класса
- дежурный класс
- дежурный администратор
- дежурный учитель по этажу
- дежурный учащийся по классу.

II. Цели и задачи

Главная цель дежурства – привлечение школьников к участию в управлении делами школы, соблюдение чистоты и порядка в школе, контроль за сохранностью имущества, контроль за соблюдением правил поведения учащихся.

Главная задача дежурства – обеспечить выполнение учащимися единых требований, развивать самообслуживание в коллективе и самоуправление в организации сложного участка школьной жизни – текущей работы и общего распорядка дня. Осуществление слаженного взаимодействия всей дежурной службы дня в школе.

III. Организация дежурства

3.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 -11 классов в соответствии с графиком дежурства, составленным заместителем директора по воспитательной работе на полугодие, утверждённым директором школы.

3.2. Классный руководитель дежурного класса осуществляет руководство, организацию, контроль за выполнением обязанностей дежурных, распределяет дежурных по постам, назначает ответственного дежурного.

3.3. Дежурный класс осуществляет дежурство по школе в течение 3-х дней с 7.30 до 14.00 часов.

3.4. Учащиеся дежурного класса обязаны иметь отличительные знаки. Отличительный знак - это повязка или бейдж. Бейдж должен быть на левой стороне груди дежурного. Бейдж содержит следующие данные: Дежурный, Фамилия, Имя.

3.5. Накануне проводится классное собрание по организации дежурства. Проводит его классный руководитель и ученик ответственный за дежурство по школе. Каждый день по окончании дежурства класс подводит итоги.

3.6. Классный руководитель дежурного класса инструктирует дежурных об обязанностях и правах.

Посты по школе:

1 этаж

1. Центральный вход в школу
2. Вестибюль.
3. Вход в начальную школу
4. Гардероб.

2 этаж

5. Двери - вход на второй этаж из вестибюля
6. Двери – вход на второй этаж из. нач. школы
7. Левая сторона второго этажа
8. Правая сторона второго этажа
9. Около расписания
10. Столовая

3 этаж

11. Левая сторона третьего этажа
12. Правая сторона третьего этажа
13. Вход на третий этаж

3.7. Дежурный администратор координирует деятельность дежурной службы дня, оказывает помощь классному руководителю дежурного класса в выполнении обязанностей организатора дежурства по школе. Контролирует деятельность дежурных учителей, проверяет деятельность дежурных по классу. Дежурный администратор оказывает помощь дежурным по наведению порядка в школе.

3.8. Дежурный учитель по этажам назначается в соответствии с графиком составленным заместителем директора по воспитательной работе на полугодие, утверждённым директором школы.

3.9. Дежурный учащийся по классу назначается классным руководителем и осуществляет дежурство в классе в течение учебного дня. Дежурство по классу могут осуществлять два учащихся (на усмотрение классного руководителя).

3.10. Дежурство по классу осуществляется в соответствии с графиком дежурства класса, составленным классным руководителем.

3.11. Дежурные по классу помогают учителю-предметнику готовить необходимые учебные принадлежности к уроку (по необходимости), подают в начале урока сведения учителю об отсутствующих на уроке, следят за состоянием доски, по окончании урока уносят принадлежности по просьбе учителя, убирают крупный мусор.

IV. Права и обязанности дежурных по школе

Дежурный по школе (учащийся, учитель, администратор) имеет право:

- ✓ Предъявлять требования ко всем нарушителям порядка в школе.
- ✓ Запретить проведение урока или мероприятия, если помещение не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.
- ✓ На поощрение за отличное дежурство по школе.
- ✓ На проявление творчества в организации дежурства.

Дежурный по школе (учащийся, учитель, администратор) обязан:

- ✓ Присутствовать на классном собрании для получения инструктажа по дежурству.
- ✓ Находиться на своем посту во время перемены.
- ✓ Предъявлять требования и предпринимать необходимые меры по соблюдению порядка и чистоты на своем посту.
- ✓ В случае неподчинения дежурный обязан сообщить об этом классному руководителю дежурного класса, дежурному учителю или дежурному администратору для принятия необходимых мер по наведению порядка.
- ✓ Быть примером соблюдения правил поведения учащихся.
- ✓ Быть вежливым, не допускать физического или другого унижающего воздействия на нарушителя, не ущемлять учащихся в их правах.
- ✓ Быть аккуратно одетым в парадной форме, причесанным и опрятным, иметь отличительный знак (бейдж или повязку).
- ✓ Организовать работу гардероба до начала занятий и после уроков.
- ✓ В столовой на больших переменах накрывать столы для учащихся.
- ✓ В последний день передать дежурство следующему классу и их кл. руководителю.

V. Итоги дежурства

Контролируют и оценивают дежурство по школе администрация и коллегия правопорядка Совета ЦИТ. Если класс плохо дежурил, то они имеют право назначить повторное дежурство.

VI. Дежурство по начальной школе

6.1. Дежурство по начальной школе осуществляется учащимися в соответствии с графиком дежурства учителей начальной школы 1 день в неделю.

6.2 Дежурный по классу и школе обязан иметь отличительный знак – бейдж, (содержащий следующие данные: дежурный, фамилия, имя, класс).

6.3 Дежурные учащиеся по начальной школе помогают дежурному учителю, наблюдают за порядком и чистотой, за соблюдением правил поведения учащихся.

Разработала заместитель директора
по воспитательной работе

В.И.Косьяненко