

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
МКОУ СШ №7  
Протокол №38 от 12.05.2016 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора №152  
от 24 мая 2016 года

Директор С.Л.Щепелина

## **СОГЛОСОВАНО**

с выборным органом первичной  
профсоюзной организации  
образовательного учреждения

Председатель выборного органа первичной  
профсоюзной организации О.Н.Максимцева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о разработке и утверждении адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с ОВЗ и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О у/о и устанавливает порядок разработки и утверждения адаптированных основных образовательных программ в МКОУ СШ №7.

1.2. **Адаптированная образовательная программа** – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3. Адаптированная образовательная программа разрабатывается на основе Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования, ФГОС ООН с ОВЗ, ФГОС Оу/о, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

1.4. Решение о переводе обучающегося с ОВЗ на адаптированную основную образовательную программу принимается на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и при согласии /письменном заявлении родителей (законных представителей).

1.5. Адаптированная основная образовательная программа разрабатывается и согласуется при непосредственном участии родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ.

1.6. Адаптированная рабочая программа – нормативный документ общеобразовательного учреждения, созданный учителем или группой учителей на основе примерной или

авторской программы, но с изменениями, дополнениями в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

1.7. Цель адаптированной рабочей программы – создание условий для планирования организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу для детей с ОВЗ.

1.8. Задачами адаптированной рабочей программы являются определение содержания, объема, порядка изучения дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

1.9. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определение содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, требования к минимуму содержания), а также степень трудности;
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

## **2. Технология разработки адаптивной рабочей программы**

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционно-развивающему курсу, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями стандарта, профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

**3. Структура адаптивной рабочей образовательной программы (АРП) по предмету**  
Структура АРП является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

*Разработка адаптированной образовательной программы*

3.1. Титульный лист.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

Титульный лист должен содержать:

- полное наименование образовательной организации;
- гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета);
- гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ);
- название учебного курса, для изучения которого написана программа;
- указание параллели /класса, в которых изучается учебный курс;

- фамилия, имя, отчество, должность, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет;
- название города, в котором подготовлена программа, год разработки.

### 3.2. Пояснительная записка.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- сведения о ребенке, его актуальное состояние, проблемы/ сведения о классе, если программа составляется на класс;
- цель и задачи данной программы;
- на основе какой программы (предметной или авторской) разработана программа, название, автор и год издания конкретной программы;
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- количество часов, на которое рассчитана программа;
- учебно-методический комплект: учебник, тетрадь, пособия (обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);
- предполагаемый результат освоения конкретного учебного предмета, курса (личностный, метапредметный, предметный).

### 3.3. Содержание адаптированной рабочей программы.

Содержательный компонент включает:

- образовательный блок;
- коррекционно-развивающий блок;
- воспитательный блок.

Проектирование каждого из трех блоков должно идти с учетом развития предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися АООП:

- образовательный компонент адаптированной рабочей программы раскрывает содержание образования по годам обучения, ожидаемые результаты предметных достижений, формы оценивания предметных достижений, обучающихся с ОВЗ;
- коррекционный компонент излагает направления коррекционной работы с обучающимися, ее приемы, методы и формы;
- воспитательный компонент содержит описание приемов, методов и форм воспитательной работы.

### 3.4. Календарно-тематический план.

В календарно-тематическом плане должны быть отражены:

- 1) структура курса (последовательность тем и количество часов, отводимое на их изучение);
- 2) разделы календарно-тематического плана:
  - тема курса;
  - количество часов по плану;
  - поурочная разбивка;
  - планируемый результат;
  - контроль усвоения темы (включает в себя перечень контрольных и практических работ);
  - практические, экскурсии;
  - коррекционные цели.

### 3.5. Учебно-методические средства обучения включают:

- основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники);

- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
- оборудование и приборы, необходимые для реализации программы.

Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на три группы:

- литература (оформляется в соответствии с ГОСТ, элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию);
- дидактический материал;
- оборудование и приборы.

3.6. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса; ожидаемую динамику обучающихся детей с ОВЗ.

3.7. Приложения (контрольно-измерительные материалы, критерии оценивания).

#### **4. Утверждение адаптивной рабочей программы**

Адаптированная рабочая программа рассматривается на заседании психолого-педагогического консилиума.

4.1. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно на первом педагогическом совете учебного года и утверждается приказом директора школы.

4.2. Согласование программы производится с руководителем психолого-педагогического консилиума.

4.3. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в АРП в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем психолого-педагогического консилиума и утверждены директором школы.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Адаптированные рабочие программы хранятся в кабинете руководителя психолого-педагогического консилиума (бумажный вариант).

5.2. Адаптированная рабочая программа по завершению курса сдается заместителю директора по УВР.

5.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).