



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7 Г. ПЕТРОВ ВАЛ  
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 15.11.2022**

**№ 204**

**«О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году»**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 28.10.2022 № 04-411, приказами Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019г. №135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) Волгоградской области», от 28.10.2019г. №136 «Об утверждении инструктивных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», от 11.10.2022 №756 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году», приказом комитета образования Администрации Камышинского муниципального района от 20.10.2022 года №166 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Камышинском муниципальном районе в 2022-2023 учебном году», в связи с проведением 07 декабря 2022 года итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся XI классов общеобразовательных организаций,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести написание сочинения (изложения), являющегося допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, 07 декабря 2022 года, 01 февраля 2023 года, 03 мая 2023 года.
2. Местом проведения итогового сочинения (изложения) определить аудиторию № 304
3. Определить местом хранения оригиналов (копий) бланков ИС сейф в кабинете директора.
4. Исполняющую обязанности директора школы Щепелину Е.А. назначить ответственной:
  - за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем ИС;
  - за место и порядок хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения;

- передачу в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в муниципальную предметную комиссию.
5. Заместителю директора по УВР Горевой С.Н., обеспечить:
    - подготовку к проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году в срок до 06.12.2022;
    - своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС;
    - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации повторной проверки отдельных сочинений (изложений) и региональной перепроверке работ участников итогового сочинения(изложения);
    - прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) в установленные сроки;
    - подготовку аудиторий для рассадки участников сочинения (изложения) по одному человеку за стол;
    - наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам сочинения (изложения);
    - подготовку инструкций для участников сочинения (изложения) и членов комиссии;
    - своевременное ознакомление участников с результатами сочинения (изложения).
  6. К.Б.Шиповалову, учителя информатики, назначить техническим специалистом, ответственным за техническое обеспечение процедуры проведения итогового сочинения (изложения)
  7. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году в следующем составе:
 

Щепелина Е.А. -председатель комиссии, ответственный за печать и получение бланков итогового сочинения (изложения);

Шиповалова К.Б. -технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по получению тем сочинений, по организации печати бланков и копированию бланков итогового сочинения (изложения);

Шевченко Н.А. -член комиссии, обеспечивающий проведение итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах;

Зорина А.С. -член комиссии, обеспечивающий проведение итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах;

Хакимова Е.А. - член комиссии, обеспечивающий проведение итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах;

Воронкина Н.В. - член комиссии, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.
  8. Щепелиной С.Л., учителю русского языка и литературы, Клинг Н.Е., кл. руководителю 11 класса, организовать информационную и всестороннюю плановую подготовительную работу с педагогами, обучающимися 11-х классов и их родителями по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году в срок до 07.12.2021г.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
С приказом ознакомлены, согласны:

/С.Л.Щепелина/

