

Обсуждено на Управляющем Совете Протокол от 15.12.2020 № 53 Председатель УС С.В.Киселева	Принято на заседании педагогического совета Протокол от 14.12.2020 № 46	УТВЕРЖДЕНО Приказом от 16.12.2020 № 161 Директор _____ С.Л.Щепелина
---	--	---

## ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

(новая редакция)

### I. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования, среднего общего образования в МКОУ СШ № 7 (далее – организация) разработан в соответствии с частью 8 со статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2.2 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения РФ, утвержденного постановлением Правительства, приказом Министерства просвещения РФ от 22.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Порядок приема обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением (далее – закрепленная территория). Закрепленные территории утверждаются ежегодно Постановлением администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области не позднее 15 марта. Постановление о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте школы в течение 10 календарных дней со дня его издания.

1.3. Прием граждан осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 1) при предъявлении следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

- либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам СОО представляется аттестат об ООО, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.4. Прием в организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5, 6 статей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Законные представители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией.

1.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (образец заявления – приложение № 1).

1.9. При приеме на свободные места проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры. Также в первоочередном порядке предоставляются места в организации детям военнослужащих, сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

## **II. Правила приема в первые классы**

2.1. В первые классы принимаются граждане, достигшие на 01 сентября текущего календарного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии документов, предусмотренных в пункте 2.8. настоящего Порядка.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Информация о начале приема заявлений в первый класс, о количестве мест в первых классах размещается на информационных стендах и на сайте организации не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией Камышинского муниципального района Волгоградской области постановления о закреплении территорий за общеобразовательными организациями.

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и официальном сайте не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области о закрепленных территориях; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Зачисление детей на обучение в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.8. Для приема в организацию родители (законные представители) для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

- письменное заявление на имя директора школы о приеме ребенка в первый класс (приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют:

- письменное заявление на имя директора школы о приеме ребенка в первый класс (приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором в течение всего периода обучения ребенка хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.12. При приёме в первый класс в течение учебного года или при переходе обучающегося из одного муниципального общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года родителями (законными представителями) представляются заявление, личное дело обучающегося, заверенное директором образовательного учреждения, с приложением выписки годовых отметок (текущих отметок) по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений (приложение № 3). После регистрации документов родителям (законным представителям) выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка на обучение;
- перечень представленных документов.

Расписка заверяется подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.2. Родители (законные представители) и дети могут обжаловать действия школы, противоречащие настоящим Правилам.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, не предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности данным образовательным учреждением.

3.4. При приеме ребенка в школу обязательным является ознакомление его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с другими нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность школы, с информацией о реализуемых основных и дополнительных, в том числе на платной основе, образовательных программах. Копии указанных документов размещаются на информационных стендах и в сети Интернет на официальном сайте школы.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы, иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (приложение № 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор школы несёт ответственность за соблюдение правил приёма в школу и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования.

Директору МКОУ СШ № 7  
С.Л.Щепелиной

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя в р.п.),

заявление.

Прошу принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

на обучение по образовательной программе начального общего образования/основного общего образования в «\_\_\_\_\_» класс с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Место \_\_\_\_\_ рождения \_\_\_\_\_ ребенка:

Адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства  
ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ регистрации \_\_\_\_\_ ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (при наличии) Адрес места жительства Контактный телефон E-mail

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (при наличии) Адрес места жительства Контактный телефон E-mail

Наличие права внеочередного, первоочередного и ли преимущественного приема \_\_\_\_\_ (есть/нет)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР \_\_\_\_\_ (есть/нет).

Необходимо обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_ (да/нет)

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов РФ \_\_\_\_\_

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлены.

Согласие на обработку персональных данных с целью формирования базы данных участников образовательного процесса прилагается.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ (по журналу регистрации заявлений)

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный (кем и когда)

являясь на основании \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем ребенка  
(подопечного)

законным \_\_\_\_\_ представителем

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО представляемого)

дата рождения \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (или паспорт): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

(кем и когда)

Настоящим даю свое согласие на обработку МКОУ СШ № 7 (далее – Оператор) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (подопечного) к которым относятся:

- ФИО родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания родителей (законных представителей); ФИО ребенка (подопечного);
- пол ребенка (подопечного);
- гражданство ребенка (подопечного);
- дата, год, место рождения ребенка (подопечного);
- адрес регистрации и проживания ребенка (подопечного);
- данные свидетельства о рождении/паспорта ребенка (подопечного);
- данные медицинской карты ребенка (подопечного);
- данные СНИЛС ребенка (подопечного);
- прочие сведения о ребенке(подопечном).

Я даю согласие на использование моих персональных данных и данных своего ребенка (подопечного) в целях:

- обеспечения образовательного процесса ребенка (подопечного); медицинского обслуживания; ведения статистики.

Настоящее Соглашение предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» путем предоставления Оператору письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка (подопечного) с указанием мотивированных причин его отзыва. В случае отзыва Соглашения персональные данные, включенные в документы Оператора, образующиеся или образовавшиеся в деятельности Оператора, в том числе во внутренние документы Оператора, в период действия Соглашения, могут передаваться третьим лицам.

Оператор вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно. Оператор не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные ребенка (подопечного), относящиеся к состоянию его здоровья.

Данное Соглашение действует до достижения целей обработки персональных данных моего ребенка (подопечного) в МКОУ СШ № 7. Указанный срок не ограничивает Оператора в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные. Я подтверждаю, что давая такое Соглашение, я действую своей волей и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) (расшифровка подписи)



